

Spett.le
CLIENTE

Oggetto: GESTIONE DIETE SPECIALI

Gentile Cliente,

con la presente desideriamo informarVi che la ns Azienda ha a disposizione un **Servizio di Nutrizione per l'elaborazione delle diete speciali**.

L'obiettivo principale è quello di assicurare che le diete siano adeguate alle esigenze dell'Utenza e siano elaborate in conformità a specifici requisiti igienico sanitari e nutrizionali/dietologici, nonché alle norme cogenti (es. Direttiva allergeni 2003/89/CE, Legge Celiachia N°123/2005 e smi) e volontarie.

A fronte di ciò GMI Servizi ha redatto una specifica Istruzione in merito alla "Gestione delle diete speciali", della quale riportiamo di seguito iter da seguire per la realizzazione di tale attività.

I famigliari degli utenti o gli Operatori Scolastici/Docenti che necessitano di DIETA SPECIALE consegnano all'Ufficio Comunale preposto/Cliente il CERTIFICATO MEDICO (o documento equipollente, es. menu base modificato e vistato dal Medico - attestante la tipologia di dieta richiesta e/o gli alimenti ammessi o da escludere) **unitamente al MODULO RDS "RICHIESTA DIETE SPECIALI"** debitamente compilato.

Tale Modulo è necessario per la raccolta dei dati personali e per il consenso al trattamento dei dati per la tutela della privacy.

Il Comune/Cliente invia al Servizio di Dietetica e Nutrizione GMI Servizi tale documentazione (Modulo richiesta diete speciali e certificazione medica).

Si informa che il documento redatto da Personale medico costituisce requisito essenziale per poter dar corso all'iter di elaborazione dello schema dietetico richiesto, da parte di GMI Servizi.

Validità certificato medico e autocertificazioni

- **Motivazioni sanitarie (es. allergie/intolleranze alimentari): anno scolastico in corso** o periodo indicato dal certificato medico.
- Motivazioni sanitarie per **patologie croniche** di cui al Decreto Min. San. n. 279 del 18/05/2001 (diabete, celiachia, fenilchetonuria, favismo): **intero percorso educativo** (0/14 anni).

Tempistica presentazione certificato medico/autocertificazione

Al fine di garantire da parte del Servizio Nutrizione la puntuale predisposizione dello schema dietetico dall'inizio dell'anno scolastico, **l'inoltro della certificazione medica/autocertificazione deve essere effettuato il prima possibile e comunque entro 10 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.**

In caso di richieste ricevute ad anno scolastico già avviato, il tempo richiesto per la predisposizione degli schemi dietetici e l'attivazione della dieta è di **cinque giorni lavorativi** dal ricevimento del certificato medico.

Nel caso in cui venga presentata nuova certificazione medica nel corso dell'anno, quest'ultima annulla e sostituisce quella precedente.

Per la **sospensione** di una dieta speciale è necessario presentare **nuova certificazione medica** con richiesta di interruzione.

Si informa che presso le cucine e i refettori viene consegnato un "**Elenco Diete Speciali**" costantemente aggiornato, al fine di garantire la corretta preparazione delle diete richieste.

A fronte di quanto sopra Vi richiediamo gentilmente di dare tempestiva comunicazione ai famigliari sulle modalità da seguire per l'attivazione delle diete speciali.

Inviare tutta la documentazione e corrispondenza relativa alla "Gestione delle diete speciali" alla PEC del Comune.

Ci auspichiamo che questa nostra attività, volta ad offrire una maggiore tutela per la salute dei Consumatori, sia da Voi considerata come uno strumento di miglioramento continuo e di soddisfazione da parte dell'Utenza.

RingraziandoVi anticipatamente per la collaborazione, rimaniamo a Vs disposizione per i chiarimenti ritenuti necessari e con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Vigone, 07/06/2021

GMI Servizi s.r.l.

Servizio Qualità e Nutrizione

Dott. Simone Leonardo Cabani